

毕业去向使用指南

第一部分：学生

一、第一次输入去向

1、登陆系统进入控制台：



2、进入“控制台”



3、选择毕业去向，填写：第一步选择去向类型

首页 > 就业管理 > 去向录入

1 毕业去向选择
选择毕业去向，核对凭证

2 表单填写
根据所选毕业去向，填写表单

3 档案填写
填写档案信息

毕业去向：
派遣（签订就业协议书）
合同就业
灵活就业
考研
考双
专升本
出国
国家地方项目

去向去向：
一般单位录用
自主创业
部队录用
公务员录用

毕业去向：派遣（签订就业协议书）
凭证：就业协议书、接收函录用函复印件（机关）、选调生、入伍参军提干
注意：签上海单位，如果没有信息登记号的，归入合同就业

凭证图样：

https://jiaodinginfo.oicp.net:8989/student/stuemploymentdetail.aspx#

第二步输入去向数据

签约单位信息

协议书编号* (2017)
请输入年份和7位数字的协议书编号

签订协议书日期*

组织机构代码*
请输入不带“-”的九位代码，填完后点检索可快速获得用人单位信息

签约单位名称* 求职中（其他）
请输入三方就业协议书上的用人单位全称，用人单位全称以盖章为准

可以先输入组织机构代码检索

第三步档案和生源地信息

1 毕业去向选择
选择毕业去向，核对凭证

2 表单填写
根据所选毕业去向，填写表单

3 档案填写
填写档案信息

非上海生源办理回省报到证登记

生源地主管单位名称 四川省成都市人力资源和社会保障局

申请上海市户籍与居住证标志 上海生源和不进产就业的非上海生源

需办理回省报到证 （需要办理请选择）

转移档案单位信息修改

档案单位名称 成都市人才流动服务中心

档案单位地址 成都市宁夏街136号

档案单位收件人

这2个神奇的按钮要及时使用，匹配错误可以修改

提交完成，等待辅导员和管理员的审核，注意查看审核状态。

主菜单

- 简历管理
- 资料修改
- 职位管理
- 活动信息
- 就业管理
 - 去向录入
 - 学生自荐申请
 - 档案状态查询

字 号 201110121097

姓 名 周柯杰

学 院 商船学院

专 业 轮机工程

毕 业 时 间 2016

生源地 四川省成都市大邑县

培养方式

学 制 4年

辅导员

状 态 毕业去向录入已提交, 等待审核

http://jiadinginfo.oicp.net:8989/student/default.aspx

SHANGHAI LIXIN UNIVERSITY OF ACCOUNTING AND FINANCE EMPLOYMENT SITE

收件箱

全部 1

未读 1

已读

系统邮件 去向信息已提交 2016-11-03 20:06

站内信

二、去向信息修改

在去向信息被管理员审核通过后，学生可以随时在系统里进行修改；但只有经过**辅导员和管理员（必须）**的审核后才能正式生效。

如果学生第一次输入是合同就业，企业信息登记号申请下来就要在系统中修改毕业去向，把就业去向由合同就业改为签约。

三、协议书变更申请（遗失和丢失）

The image shows a web application interface for a student's profile and a form for applying to change an agreement. The profile section on the left includes fields for '学院' (College), '专业' (Major), '毕业时间' (Graduation Time), '生源地' (Origin), '培养方式' (Training Method), '学制' (Duration), and '辅导员' (Advisor). The '状态' (Status) is '未提交' (Not Submitted). A red box highlights the '未提交' status, and a red arrow points to the '协议书变更申请' (Agreement Change Application) button with the text '点击, 申请' (Click, Apply).

The '协议书变更申请' (Agreement Change Application) form includes the following fields:

- 原因*** (Reason): A dropdown menu with '违约' (Breach) selected. A red arrow points to this field with the text '选择原因' (Select Reason).
- 理由*** (Reason): A text input field.
- 申请材料** (Application Materials): A file upload field with a '浏览' (Browse) button. Below it, text reads: '请上传违约申请、情况说明等, 多个文件请打包上传, 最大2M' (Please upload breach application, situation explanation, etc., multiple files please upload in a package, maximum 2M).
- 提交申请** (Submit Application): A blue button. A red box highlights this button.
- 关闭** (Close): A white button.

提交申请，辅导员和管理员审核通过后会派发新的协议书编号。

第二部分辅导员：

登陆



进入控制台（仪表盘）



审核

| 学号 | 姓名 | 专业 | 毕业年份 | 毕业去向 | 审核状态 | 毕业去向操作 | 变更履历 |
|----|----|----|------|-------------|----------------|-------------------|--------|
| | | | 2016 | 派遣（签订就业协议书） | 毕业去向录入 已提交毕业去向 | 审核毕业去向 修改协议书编号 | 查看变更履历 |

| 编辑毕业去向 | | | | | |
|--------|-----------------------|-------------------------|--------|-------------|----|
| 学院 | | 专业 | | 辅导员姓名 | |
| 生源地 | 奉贤县 | 培养方式 | 非定向 | 学制 | 4年 |
| 协议书编号 | (2017) 0185 | 修改协议书编号 | 签约日期 | 2016-06-13 | |
| 申请状态 | 管理员审核通过毕业去向 | | | | |
| 单位信息 | | | | | |
| 毕业去向 | 01派遣(签订就业协议书) --请选择-- | | 组织机构代码 | | |
| 签约单位名称 | | | 信息登记号 | | |
| 单位地址 | | | 单位邮编 | | |
| 单位联系人 | | | 单位电话 | 14750 | |
| E-MAIL | | | 所属行业 | 64-互联网和相关服务 | |

事务中心：

1、登陆（用户名和密码由管理员提供）



2、进入控制台



3、进入毕业去向修改



也可以在审核状态里选择，待审核的学生信息。

4、找到对应学生

| | | | | | |
|------|----------------------|-----------|----------------------|------|----------------------|
| 学号 | <input type="text"/> | 姓名 | <input type="text"/> | 单位名称 | <input type="text"/> |
| 毕业年份 | --不限-- | 毕业季节 | --不限-- | 辅导员 | --不限-- |
| 所在学院 | --不限-- | 所学专业 | <input type="text"/> | 班级 | <input type="text"/> |
| 生源地 | --请选择省份-- | --请选择城市-- | --请选择区县-- | 佐证材料 | --不限-- |
| 毕业去向 | --不限-- | 审核状态 | <input type="text"/> | 学历 | --请选择-- |

| 学号 | 姓名 | 专业 | 毕业年份 | 毕业去向 | 审核状态 | 毕业去向操作 | 变更履历 |
|------------|-----|----|------|------|----------------|--|------------------------|
| 2017010101 | 王宇豪 | 工程 | 2017 | 待就业 | 毕业去向录入 无就业进展信息 | 编辑毕业去向 修改协议书编号 | 查看变更履历 |
| 2017010102 | 王宇豪 | 工程 | 2017 | 待就业 | 毕业去向录入 无就业进展信息 | 编辑毕业去向 修改协议书编号 | 查看变更履历 |

5、审核去向信息

编辑毕业去向

| 基本信息 | | | | | |
|-------|-----------------------------|--|-----|-------|----------------------|
| 学号 | 2017010101 | 姓名 | 王宇豪 | 毕业时间 | 2017 |
| 学院 | 工程 | 专业 | 工程 | 辅导员姓名 | 王宇豪 |
| 生源地 | 上海市宝山区 | 培养方式 | 非定向 | 学制 | 4年 |
| 协议书编号 | (2017) <input type="text"/> | <input type="button" value="修改协议书编号"/> | | 签约日期 | <input type="text"/> |
| 申请状态 | 无就业进展信息 | | | | |

| 单位信息 | | | |
|--------|------------------------------------|--------|----------------------|
| 毕业去向 | 01派遣(签订就业协议书) <input type="text"/> | 组织机构代码 | <input type="text"/> |
| 签约单位名称 | <input type="text"/> | 信息登记号 | <input type="text"/> |
| 单位地址 | <input type="text"/> | 单位邮编 | <input type="text"/> |

按照步骤完善信息（注意报到证的打印标记位置），完成去向审核。

管理员：参照辅导员一样。