

QQ 邮箱白名单设置方法

第一步：打开邮箱，点击网页上端的“设置”。



第二步：点击“反垃圾”标签下的“设置邮件白名单”。



第三步：在“设置邮件白名单”中填写上“job@jobservice.com”，并点击“添加到邮件白名单”按钮。



网易邮箱白名单设置方法

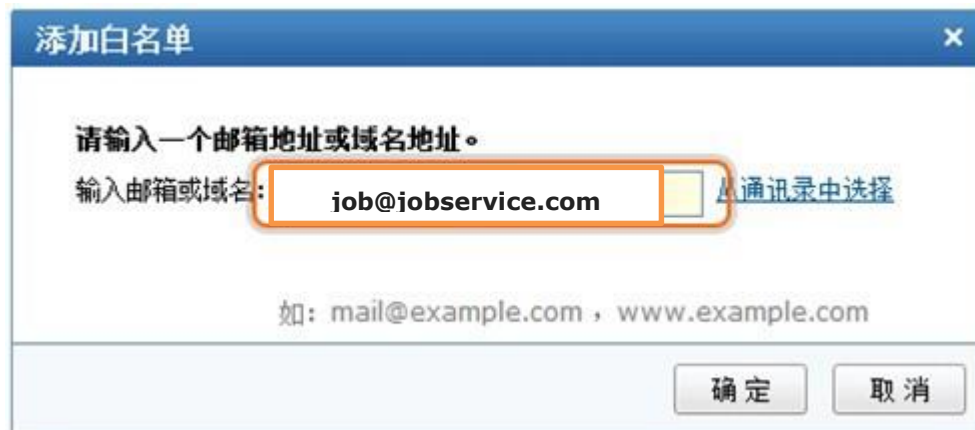
第一步：打开邮箱，点击网页右上角的“设置”。



第二步：点击“高级——白名单”。

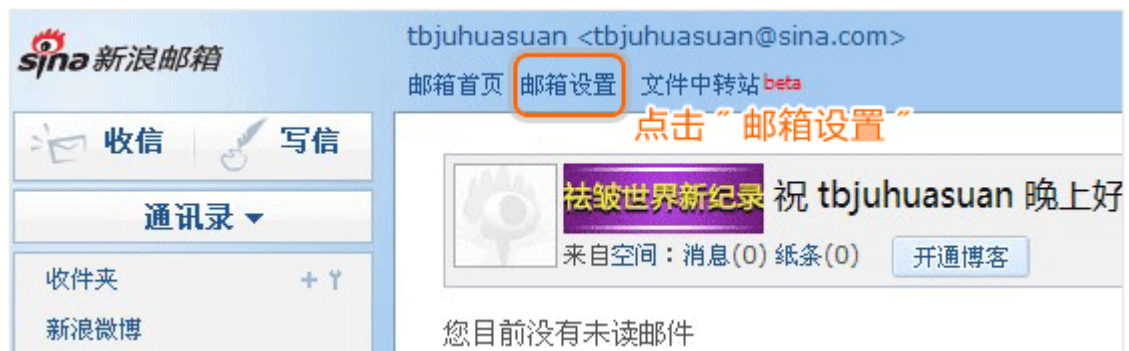


第三步：点击“添加白名单”按钮，在弹出的对话框中填写“job@jobservice.com”，并点击“确定”按钮。



新浪邮箱白名单设置方法

第一步：打开邮箱，点击网页上端的“邮箱设置”。



第二步：点击“邮件过滤”标签页，点击“设置过滤规则”按钮。



第三步：如图，在“如果发件人地址包含”中填写上“job@jobservice.com”，并点击“创建”按钮。



搜狐邮箱白名单设置方法

第一步：打开邮箱，点击网页上端的“选项”。



第二步：点击“白名单”。

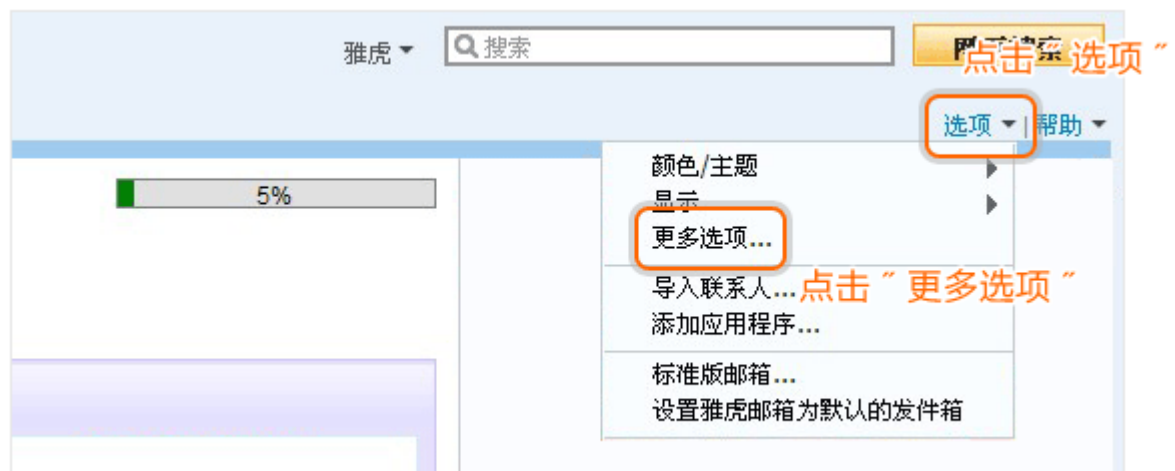


第三步：在“添加邮件地址或域”中填写上“job@jobservice.com”，并点击“确定”按钮。

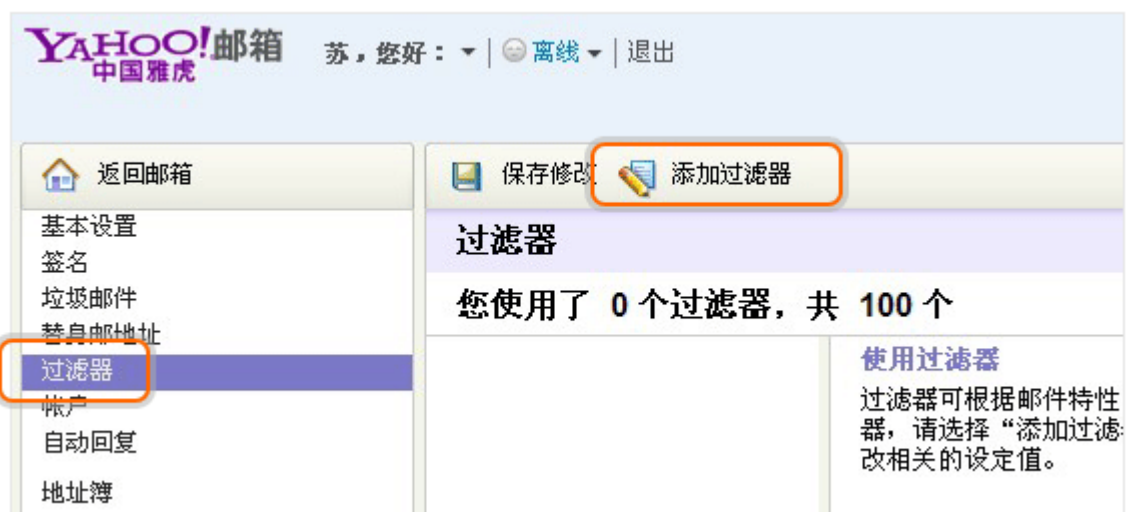


雅虎邮箱白名单设置方法

第一步：打开邮箱，点击网页右上角的“选项”，并在展开的菜单中点击“更多选项”。



第二步：在“过滤器”标签中点击“添加过滤器”。



第三步：在“新过滤器”之“发件人包含”中填写上“job@jobservice.com”，并在“移至文件夹”中选择“收件箱”，然后点击“保存修改”按钮。

[新过滤器]

过滤器名称:

发件人: ☐ 匹配发件人名大小写

收件人: ☐ 匹配收件人名大小写

主题: ☐ 匹配主题大小写

正文: ☐ 匹配正文大小写

移至文件夹:

139 邮箱白名单设置方法

第一步：打开邮箱，点击网页上端的“设置”。



第二步：点击“白名单设置”。

反垃圾/反病毒		
数	黑名单设置	拒收指定的邮件地址发来的邮件
系自动回复	白名单设置	避免某些邮件被误判为垃圾邮件
指定的邮箱地址	反垃圾设置	防止垃圾邮件的骚扰
动存到“已发送”文件夹	反病毒设置	让病毒邮件自觉走开
移动应用		
邮箱的邮件	套餐信息	了解、选择适合自己的邮箱套餐
	账单投递	把您每月的手机话费账单投递到139邮箱
所需要的内容	飞信设置	在139邮箱(web)与飞信好友在线即时聊天
记录、发件人搬家过来		

第三步：在“白名单”中填写上“job@jobservice.com”，并点击“添加”按钮。

[首页](#)
[收信箱](#)
[欢迎您使用由...](#)
[白名单](#)

[设置 >> 白名单](#)

如果发现有邮件被误判为垃圾邮件，可把它添加到白名单

请输入邮件地址（如：example@139.com）或域（如：*@139.com）

以下邮件地址已添加到白名单

☐ 删除全部	邮箱地址	操作

Gmail 邮箱白名单设置方法

第一步：打开邮箱，点击搜索栏右侧的“创建过滤器”。



第二步：在“发件人”中填写“job@jobservice.com”，并点击“下一步”按钮继续。

Gmail
by Google

创建过滤器

选择搜索条件 指定有关的条件，以决定如何处理收到的邮件。使用“测试搜索”可查看您指定的件“和”已删除邮件”中的邮件。

发件人: 包含字词: ☐

收件人: 不包含: ☐

主题: ☐

[显示当前过滤器](#)

第三步：勾选“不要将其发送至‘垃圾邮件’”，并点击“创建过滤器”。



Gmail
by Google

创建过滤器

选择操作 - 现在请为那些符合指定条件的邮件，选取您要采取的操作。

收到符合搜索条件的邮件时: **service@51cto.net** , 执行以下操作:

- ☐ 跳过“收件箱” (将其存档)
- ☐ 标记为已读
- ☐ 加注星标
- ☐ 应用标签: 选择标签... ▼
- ☐ 转发邮件 您没有已验证的转发地址。 [管理转发地址](#)
- ☐ 删除邮件
- ☒ 不要将其发送至“垃圾邮件”

[显示当前过滤器](#)

过滤器已经创建成功。



您的过滤器已创建。 [了解更多信息](#)

设置

[常规](#) [帐户和导入](#) [标签](#) [过滤器](#) [转发和 POP/IMAP](#) [聊天](#) [网络剪辑](#) [实验室](#) [离线](#)

以下过滤器将应用到收到的全部邮件:

Hotmail 邮箱白名单设置方法

第一步：打开邮箱，点击网页右上角的“选项”，并在展开的菜单中点击“更多选项”。



第二步：点击“阻止垃圾邮件”下的“白名单和黑名单”。



第三步：点击“白名单”。

白名单和黑名单

白名单

管理可以给您发送电子邮件的发件人。来自白名单的邮件不会被发送到垃圾邮件文件夹。

群发邮件白名单

管理可以向您的帐户发送邮件的群发邮件地址。来自群发邮件白名单的邮件不会被发送到垃圾邮件文件夹。

黑名单

管理禁止向您发送邮件的人，即黑名单。来自黑名单的邮件会被自动删除。

第四步：输入“job@jobservice.com”，点击“添加至列表”

白名单

来自白名单的邮件不会被发送到垃圾邮件文件夹中。您可以将特定的电子邮件地址标记为安全或标记整个域。若要允许某个电子邮件地址或域向您的收件箱发送邮件，请将其输入到下面的框中，然后单击“添加至列表”，然后单击“从列表中删除”。

标记为安全的发件人或域：

job@jobservice.com

示例：name@example.com

添加至列表 >>

<< 从列表中删除

其他邮箱白名单设置方法

第一步：点击“选项”链接。

第二步：点击“白名单”链接。

第三步：把“job@jobservice.com”添加到白名单中，保存。